

	REGOLAMENTO ISPEZIONI ACAE <i>(ACAE SCHEME FOR THE INSPECTIONS)</i>	Numero
		MOD 172
		Pagina 1 di 5
		Revisione 04
		Data 2026.04.20

Indice:

1.	PREMESSA.....	2
2.	GENERALITA'	2
3.	PRODOTTI OGGETTO DELL'ISPEZIONE	2
4.	REQUISITI PER CHI RICHIEDE L'ATTIVITA' DI ISPEZIONE	2
5.	ATTIVITA' DI ISPEZIONE.....	2
6.	RECLAMI E RICORSI.....	4
7.	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	5
8.	ONERI	5

04	2026-04-20	Modificata Premessa per inserimento IEC 17020 e cap. 7	E. Le Donne	A. Bonzi / G. Cassinelli	Comitato Direttivo / Comitato Imparzialità
03	2020-05-13	Modificato punto 5 (Laboratorio) e punto 7 (immagini)	E. Le Donne	E. Le Donne / V. Scarioni	Comitato Direttivo / Comitato Imparzialità
02	2018.06.10	Aggiornato capitolo 7: protezione dati	E. Le Donne	S. Manganaro / V. Scarioni	Comitato Direttivo / Comitato Imparzialità
Revisione	Data	Descrizione	Preparato RS	Verificato RQ/SG	Approvato/Visto (CD/CSI)

	REGOLAMENTO ISPEZIONI ACAE <i>(ACA E SCHEME FOR THE INSPECTIONS)</i>	Numero
		MOD 172
		Pagina 2 di 5
		Revisione 04P1
		Data 2026.04.20

1. PREMESSA

ACA E (Associazione per la Certificazione della Apparecchiature Elettriche) è un organismo di certificazione di prodotto conforme alla norma ISO / IEC 17065, accreditato da ACCREDIA con certificato Product 00260. Socio fondatore del LOVAG (Low Voltage Group), ACA E vanta un'elevata competenza nella certificazione di apparecchiature a bassa tensione a livello europeo.

Le attività di ispezione consistono in verifiche tecniche di parte terza su apparecchiature elettromeccaniche ed elettroniche di bassa e alta tensione, volte ad accertarne la conformità a Norme o Specifiche tecniche. Si specifica che, sebbene tali ispezioni riguardino prodotti inclusi nel campo di accreditamento di ACA E, esse non sono soggette ad accreditamento ai sensi della norma ISO/IEC 17020.

Tutte le ispezioni sono svolte nel pieno rispetto del principio di imparzialità, senza condizionamenti di natura commerciale o finanziaria che possano comprometterne l'esito

Il presente documento è reperibile sul sito www.acaecert.it.

2. GENERALITA'

Questo regolamento riporta l'insieme delle regole in base alle quali l'attività di Ispezione viene svolta. L'attività di Ispezione svolta da ACA E attesta che le verifiche sono state effettuate sotto la sorveglianza di un Ispettore ACA E conformemente alla Norma/Specifiche di riferimento.

La responsabilità per la conformità di altri apparecchi aventi la stessa designazione di quello verificato è del costruttore.

3. PRODOTTI OGGETTO DELL'ISPEZIONE

ACA E ispeziona le apparecchiature di bassa e alta tensione relative alle norme citate nel Certificato di Accreditamento ed a specifiche tecniche disponibili pubblicamente.

4. REQUISITI PER CHI RICHIEDE L'ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Il richiedente può essere chiunque, senza limitazione alcuna, la cui attività rientra nel campo operativo dell'ACA E.

Il richiedente deve disporre della documentazione per il riconoscimento del prodotto oggetto della **ispezione**

Il richiedente è il diretto interlocutore dell'ACA E durante tutta l'attività.

Il richiedente deve permettere l'accesso alle proprie sedi agli ispettori ACA E, ACCREDIA e della Pubblica Amministrazione.

5. ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Domanda e riesame della domanda

La domanda viene formalizzata come di seguito:

Il richiedente:

- Compila la domanda (Mod.171 IE), precisando il prodotto, le prove ed il luogo della esecuzione delle stesse e firma la stessa compresa l'accettazione del presente regolamento (Mod. 172)

	REGOLAMENTO ISPEZIONI ACAE <i>(ACAE SCHEME FOR THE INSPECTIONS)</i>	Numero
		MOD 172
		Pagina 3 di 5
		Revisione 04P1
		Data 2026.04.20

ACAE:

- Verifica la correttezza e completezza della domanda (Mod. 027, per quanto applicabile) e, se necessario, invia al richiedente le osservazioni
- Invia al mittente l'offerta economica
- Al ricevimento dell'ordine, assegna alla pratica il numero di protocollo.
- Invia al richiedente il Mod 020 di "Apertura lavori" incaricando un suo Ispettore per la gestione della pratica e la sorveglianza delle prove.

Valutazione

I nominativi degli ispettori saranno comunicati da ACAE (tramite il Mod 020) preventivamente alla data di verifica ed è concessa al richiedente la facoltà di ricusarli (entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione) motivandone per iscritto le ragioni quali comportamento deontologicamente scorretto o conflitto di interessi.

Il richiedente invia all'Ispettore ACAE la pianificazione delle prove per l'approvazione. L'Ispettore ACAE, dopo aver verificato tale programma, ne comunica il benestare.

Se per esigenze del richiedente, fosse necessario modificare la pianificazione delle prove, di questo deve essere immediatamente informato l'Ispettore ACAE perché possa riprogrammare la sua presenza.

Prima della esecuzione delle prove, se il Laboratorio/Sala prove non è riconosciuto da ACAE (non fa parte degli elenchi dei Laboratori Codificati e Non Codificati in stato di validità), l'Ispettore provvederà a verificarne la conformità ai requisiti tecnici della Norma ISO/IEC 17025.

A seguito dell'esito positivo della verifica il Laboratorio/Sala prove sarà autorizzato ad effettuare il programma di prove ed inserito nell'elenco ACAE dei Laboratori Non Codificati.

Il laboratorio esegue le prove come pianificate **con la presenza dell'Ispettore ACAE**.

L'Ispettore ACAE redige un verbale di verifica ispettiva in accordo alla attività svolta.

A completamento delle prove il laboratorio redige documentazione (es: Rapporto di prova/Bollettino di collaudo) che reca indicazioni dei documenti di identificazione del prodotto e degli elaborati significativi relativi ai dati di prova registrati.

A completamento delle prove con esito positivo, il laboratorio presenta all' Ispettore ACAE la documentazione di cui sopra.

L'Ispettore ACAE esamina la correttezza di tale documentazione per quanto riguarda la rispondenza alla domanda, i risultati delle prove e gli aspetti formali.

Dopo aver esaminato la documentazione, l'Ispettore incaricato, se valuta il tutto positivamente, firma la stessa, appone un timbro ACAE e chiude il Verbale di **verifica ispettiva**.

Riesame

Il SG riesamina il Verbale di sorveglianza e, se valuta positivamente l'attività svolta, approva lo stesso.

Attestazione

	REGOLAMENTO ISPEZIONI ACAE <i>(ACA E SCHEME FOR THE INSPECTIONS)</i>	Numero
		MOD 172
		Pagina 4 di 5
		Revisione 04P1
		Data 2026.04.20

Il Verbale di sorveglianza riesaminato chiude l'attività e viene inviato al Richiedente solo se quest'ultimo ne fa esplicita domanda.

6. RECLAMI E RICORSI

Sono previste le seguenti tipologie di reclami e ricorsi:

- a) Reclami relativi all'attività svolta da ACAE, (p.e.: reclami relativi a errori od omissioni rilevati nel certificato/Licenza, contenziosi di natura economica, uso improprio del marchio, ecc., ecc.)
- b) Ricorsi contro decisioni avverse adottate da ACAE in merito a decisioni circa precedenti reclami, opposizione alla non emissione, sospensione od annullamento della ispezione, ecc.
- c) Ricorsi relativi l'articolo 7.2.2 dello Statuto.

Presentazione

I reclami possono essere presentati da chiunque ed in ogni momento, i ricorsi devono essere presentati entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento emesso da ACAE. ACAE confermerà al ricorrente entro 10 giorni lavorativi il ricevimento del reclamo o ricorso.

Trattamento

I reclami ed i ricorsi sono gestiti dall'ACAE allo stesso modo sia che siano presentati dal richiedente l'ispezione, sia che siano presentati da altre parti interessate.

Per il tipo a) il Segretario Generale, gestirà i reclami con l'ausilio del personale ACAE competente, e potrà avvalersi di persone del Comitato per la salvaguardia dell'imparzialità quale supporto a carattere consultivo.

Per il tipo b) il Segretario Generale in una prima fase prenderà contatto con il richiedente per appurare eventuali equivoci, e successivamente, se il ricorso viene confermato, provvederà a indirizzarlo al Comitato Direttivo che delibererà di conseguenza.

Per il tipo c) il Segretario Generale provvederà ad indirizzarlo al Comitato Direttivo e successivamente all'Assemblea dei Soci, che delibererà di conseguenza.

Se emergono non conformità, ACAE attuerà tutte le necessarie azioni correttive, secondo la procedura PA 7.1 dal titolo "Gestione delle azioni correttive e preventive", ed il Segretario Generale informerà il richiedente circa la risoluzione.

Se non emergono non conformità, il Segretario Generale comunque comunicherà la decisione al richiedente.

Il tempo per la risoluzione del reclamo non deve essere superiore a quarantacinque giorni dalla data di ricezione. Il tempo di risoluzione del ricorso non deve essere superiore a novanta giorni dalla data di ricezione.

Il Segretario Generale riferirà al Comitato Direttivo durante il Riesame della direzione ed al Comitato per la salvaguardia dell'imparzialità nel corso della riunione annuale.

Qualsiasi contenzioso relativo all'applicazione o all'interpretazione del Regolamento sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

La documentazione relativa viene registrata, valutata ed archiviata secondo i criteri definiti nel Manuale della Qualità.

	REGOLAMENTO ISPEZIONI ACAE <i>(ACA E SCHEME FOR THE INSPECTIONS)</i>	Numero
		MOD 172
		Pagina 5 di 5
		Revisione 04P1
		Data 2026.04.20

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACA E garantisce al richiedente l'Ispezione la massima riservatezza sui prodotti e i processi oggetto della Ispezione stessa o di cui comunque potrebbe venire a conoscenza durante l'ispezione, e della relativa documentazione.

ACA E assicura che tutti i dati e le informazioni personali, incluso le immagini nel caso di ispezioni da remoto, ottenute nel corso delle attività di ispezione, sono ottenute e trattate su base giuridica contrattuale o per obbligo di legge ex. art. 6 GDPR. A tutti i livelli della propria struttura organizzativa, il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente, e secondo le relative finalità; i dati e le informazioni personali potranno essere comunicati a ulteriori destinatari designati per specifiche finalità sempre e solo per il raggiungimento dello scopo contrattuale condiviso con il cliente o per obbligo normativo.

ACA E tratterà i dati a cui avrà accesso, o che gli saranno comunicati, in modalità elettronica o cartacea al solo scopo dell'adempimento del servizio richiesto.

Titolare del trattamento è ACA E, con sede in Via Tito Livio 5, Bergamo, nella persona del Segretario Generale, a cui le parti interessate potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al capitolo III (Diritti dell'interessato) del REG (UE) 679/2016.

8. ONERI

Il richiedente l'ispezione si impegna a pagare gli onorari stabiliti dal tariffario o quanto stabilito dal preventivo se esistente.

Il richiedente l'ispezione dichiara di avere preso visione e di accettare il presente documento firmando il modulo di domanda MOD171.