



**REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI
CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE
ELETTRICHE**

*(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)*

Numero

MOD 035

Pagina 1 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

INDICE

1. **PREMESSA**
2. **GENERALITA'**
3. **PRODOTTI OGGETTO DELLA
CERTIFICAZIONE**
4. **LABORATORI DI PROVA**
5. **REQUISITI PER CHI RICHIEDE LA
CERTIFICAZIONE**
6. **PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE**
7. **USO DEL CERTIFICATO**
8. **SORVEGLIANZA SULL'USO DEL
CERTIFICATO**
9. **SOSPENSIONE ED
ANNULLAMENTO DEL
CERTIFICATO**
10. **MODIFICHE ALLO SCHEMA DI
CERTIFICAZIONE**
11. **RECLAMI E RICORSI**
12. **RISERVATEZZA**
13. **ONERI**

INDEX

1. **INTRODUCTION**
2. **GENERAL**
3. **PRODUCTS COVERED BY THE
CERTIFICATION**
4. **TEST LABORATORIES**
5. **REQUIREMENTS FOR THE
APPLICANT**
6. **CERTIFICATION PROCEDURE**
7. **USE OF THE CERTIFICATE**
8. **MONITORING THE USE OF THE
CERTIFICATE**
9. **SUSPENSION AND CANCELLATION
OF THE CERTIFICATE**
10. **AMENDMENTS TO CERTIFICATION
SCHEME**
11. **COMPLAINTS AND APPEALS**
12. **CONFIDENTIALITY**
13. **FEES**

14	2021.01.26	Tolti riferimenti alla figura degli osservatori, non più prevista. Modificato. 6.4. Aggiunto codice QR	E. Le Donne	E. Le Donne/ V. Scarioni	CD / CSI
13	2020.05.13	Eliminato Venditore responsabile – Annullato paragrafo 9 - Modificato punto 12	E. Le Donne	E. Le Donne/ V. Scarioni	CD / CSI
12	2019.01.30	Certificato in PDF- Clausola di chiusura pratiche oltre due anni.	E. Le Donne	S. Manganaro/ V. Scarioni	CD / CSI
11	2018.06.10	Aggiornato punto 13: protezione dati	E. Le Donne	S. Manganaro/ V. Scarioni	CD / CSI
10	2017.07.17	Inserito tempi risposta reclami e ricusazione Ispettori Esplicitato il requisito di consegna dei campioni e relativi documenti al Laboratorio da parte del cliente.	E. Le Donne	S. Manganaro/ V. Scarioni	CD / CSI
09	2016.01.29	Bilingue	E. Le Donne	S. Manganaro/ V. Scarioni	CD / CSI
Revisione	Data	Descrizione	Preparato RS	Verificato RQ/SG	Approvato



REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 2 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

1. PREMESSA

ACAE (Associazione per la Certificazione della Apparecchiature Elettriche) è un organismo di certificazione conforme alla norma ISO / IEC 17065 (accreditato da ACCREDIA, Ente Italiano di Accreditamento, firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento di EA e IAF) ed è socio fondatore del LOVAG (Low Voltage Group). LOVAG è un accordo reciproco fra Organismi di Certificazione europei fondato nel 1991, che ha un elevato livello di competenza in fase di certificazione di apparecchiature a bassa tensione.

Le attività di certificazione sono svolte da ACAE senza alcun condizionamento di natura commerciale, economico finanziario o altra natura che ne possa compromettere l'imparzialità.

La certificazione di prodotto rilasciata da ACAE-LOVAG fornisce una valutazione e attestazione imparziale che per quel prodotto è stato verificato il soddisfacimento dei requisiti specificati tra cui ad esempio le prestazioni, la sicurezza, e la sostenibilità.

ACAE è un organismo di certificazione di prodotto, ed i requisiti specificati per i prodotti sono contenuti in norme o altri documenti normativi (specifiche di prodotto).

La certificazione di prodotto supporta la fiducia per i consumatori, autorità di regolamentazione, l'industria e le altre parti interessate che i prodotti certificati sono conformi ai requisiti specificati e facilita il commercio, l'accesso al mercato, la concorrenza leale e l'accettazione da parte dei consumatori dei prodotti a livello nazionale ed internazionale.

L'ACAE rilascia certificati ACAE per prodotti/apparecchiature elettromeccanici ed elettronici di bassa e alta tensione e certificati LOVAG per prodotti/le apparecchiature di bassa tensione, in accordo al documento "LOVAG Agreement", il cui elenco è pubblicato nel sito www.lovag.net

Il presente documento è reperibile sul sito www.acaercert.it.

2. GENERALITA'

Lo schema di certificazione è l'insieme delle regole in base alle quali il certificato di conformità di un prodotto, alle norme di riferimento, viene rilasciato, mantenuto, sospeso o revocato.

Il sistema di certificazione ACAE, per le apparecchiature elettriche ed elettroniche, è conforme al tipo di schema 1a alla norma ISO IEC 17067 (Prove o esame di tipo).

Il certificato di conformità rilasciato dall'ACAE attesta che il campione sottoposto alle prove è conforme alle relative norme italiane, europee o internazionali o a specifiche di prodotto.

La responsabilità per la conformità di altri apparecchi aventi la stessa designazione di quello provato è del costruttore e del richiedente la certificazione.

1. INTRODUCTION

ACAE (Association for Certification of Electrical Apparatus) is a certification body in conformity with ISO / IEC 17065 (accredited by ACCREDIA, Italian Accreditation Body, a signatory of the mutual recognition agreements of EA and IAF) and is a founding member of the LOVAG (Low Voltage Group). LOVAG is a mutual agreement between Certification Bodies in Europe established in 1991, which has a high level of competence in the process of certification of low voltage equipment.

Certification activities are carried out by ACAE without any conditions, commercial, economic, financial or other nature which may affect impartiality.

Product certification issued by ACAE-LOVAG provides an assessment and impartial evaluation that, for that product, has been verified the fulfillment of specified requirements, including for example the performance, security, and sustainability.

ACAE is a product certification body and the requirements specified for the products are mentioned in standards or other normative documents (product specification).

Product certification supports the confidence for consumers, regulators, industry and other stakeholders that the products comply to specified requirements and makes easier trade, market access, fair competition and the acceptance by consumers of products nationally and internationally.

ACAE issues ACAE certificates for electromechanical and electronic low and high voltage products/equipments and LOVAG certificates for low voltage products/equipments, according to the document "LOVAG Agreement", the list of which is published on the site www.lovag.net

This document is available on the website www.acaercert.it.

2. GENERAL

The certification scheme is the set of rules under which the certificate of conformity of a product, the reference standards, is released, maintained, suspended or withdrawn.

The ACAE certification system, for electrical and electronic equipments, is consistent with with ISO IEC 17067 1a type of scheme (type tests).

The certificate of conformity issued by ACAE certifies that the sample tested is compliant with the relevant Italian, European or International Standards or product's specifications

The responsibility for compliance of other devices with the same designation of what tested is in charge of the manufacturer and the applicant.



REGOLAMENTO ACAЕ PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACAЕ SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 3 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

3. PRODOTTI OGGETTO DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere rilasciata per:

- un prodotto singolo
- una serie omogenea di prodotti che hanno cioè le parti fondamentali a comune e differiscono solo per qualche componente (ad esempio una serie di interruttori identici con sganciatori diversi)

La certificazione può essere rilasciata per:

- completa conformità alla norma
- conformità ad una o più sequenze, se previste, come definite dalla norma; non viene certificata la conformità a requisiti parziali di una sequenza
- conformità a requisiti singolarmente definiti dalla norma

La certificazione può essere richiesta per prodotti che, secondo la dichiarazione del costruttore, si diversificano solo per la denominazione commerciale eseguendo le prove solo su uno di loro e rilasciando per ciascuno di essi un proprio certificato.

4. LABORATORI DI PROVA

ACAЕ rilascia certificati solo su prove eseguite nei laboratori qualificati da ACAЕ e riconosciuti conformi alla norma ISO/IEC 17025.

L'elenco dei laboratori e le loro prestazioni offerte nel loro insieme sono definiti nel sito www.acaecert.it.

Le prestazioni dei singoli laboratori sono definite in documenti da richiedere all'ACAЕ.

5. REQUISITI PER IL RICHIEDENTE

Il richiedente può essere chiunque, senza limitazione alcuna, la cui attività rientra nel campo operativo dell'ACAЕ.

Qualora il richiedente non sia il fabbricante del prodotto da certificare, necessita che gli venga rilasciata una autorizzazione scritta a procedere alla certificazione.

Il richiedente deve disporre della documentazione per il riconoscimento del prodotto oggetto della certificazione.

Il richiedente è il diretto interlocutore dell'ACAЕ durante il processo di certificazione.

Il richiedente deve permettere l'accesso alle proprie sedi agli ispettori ACAЕ e/o ACCREDIA.

6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

6.1 Domanda di certificazione

La domanda deve essere redatta dal richiedente usando gli appositi moduli messi a disposizione da ACAЕ.

Il costruttore deve essere sempre specificato se diverso dal richiedente.

L'invio della Domanda comporta per il Richiedente l'accettazione del presente Regolamento presente sul sito ACAЕ.

3. PRODUCTS COVERED BY THE CERTIFICATION

The certification can be issued for:

- a single product
- a homogeneous series of products which have in common the basic parts and differ only for some component (eg a series of identical switches with different trips)

The certification can be issued for:

- Full compliance with standard
- compliance with one or more sequences, if any, as defined by the standard; it is not certified compliance with the requirements of a partial sequence
- compliance with requirements individually defined by the standard

The certification may be required for products that, according to the manufacturer's declaration, differ only by the trade name by performing the tests only on one of them and releasing for each of them its own certificate.

4. TEST LABORATORIES

ACAЕ issues certificates only on tests performed in laboratories qualified by ACAЕ and recognized in accordance with ISO / IEC 17025.

The laboratories and their offered services are defined on the site www.acaecert.it.

Performances of laboratories are based on documents, to be required to ACAЕ.

5. REQUIREMENTS FOR THE APPLICANT

The applicant can be anyone, without limitation, the activity of which is covered by the ACAЕ scheme.

If the applicant is not the manufacturer of the product to be certified, it is required that the manufacturer releases a written authorization to proceed with the certification.

The applicant must have available the documentation for the identification of the product to be certified.

The applicant is the interface of ACAЕ during the certification process.

The applicant shall allow access to their offices to the ACAЕ and/or ACCREDIA inspectors.

6. CERTIFICATION PROCEDURE

6.1 Application for certification

The application shall be made by the applicant using the forms provided by ACAЕ.

The manufacturer must always be specified if it's not the applicant.

The submission the Application implies for the Applicant the acceptance of these Rules published on the ACAЕ website.



REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACA E SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 4 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

6.2 Accettazione della domanda ed incarico ai laboratori

L'ACA E, verificata la congruenza della domanda al presente schema e l'idoneità del laboratorio proposto dal richiedente, accetta lo stesso per l'esecuzione delle prove informando il richiedente ed il personale incaricato ad assistere alle prove (proprio personale ispettivo).

6.3 Esecuzione delle prove e stesura del rapporto di prova

Le prove e gli accertamenti necessari per la certificazione vengono condotti in accordo alle istruzioni ACA E o LOVAG – ACA E ed in conformità alle norme citate nella domanda.

Il laboratorio informa sul programma temporale delle prove il richiedente ed ACA E almeno due giorni prima del loro inizio.

Il richiedente renderà disponibili al Laboratorio i campioni da sottoporre alle prove, in numero conforme alle prescrizioni stabilite dalla norma di riferimento, accompagnati dalla documentazione per il riconoscimento (inizialmente è sufficiente l'elenco dei disegni significativi) in anticipo sulla data di inizio delle prove.

I nominativi degli ispettori saranno comunicati da ACA E preventivamente alla data di verifica ed è concessa al richiedente la certificazione ed al Laboratorio la facoltà di ricusarli, (entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione) motivandone per iscritto le ragioni quali comportamento deontologicamente scorretto o conflitto di interessi.

Al termine delle prove l'ispettore ACA E verifica la rispondenza dei campioni ai documenti di riconoscimento; quindi firma e timbra tali documenti e li restituisce al richiedente la certificazione che deve conservarli per tutta la durata del certificato e permetterne, su richiesta, la visione all'ACA E.

Gli esemplari sottoposti a prova devono essere conservati a cura del laboratorio di prova sino ad emissione del certificato ACA E, o a comunicazione di non emissione del certificato stesso, e successivamente resi disponibili al richiedente. Gli esemplari non ritirati entro 30 (trenta) giorni dalla segnalazione vengono distrutti ed eliminati a cura del laboratorio di prova ed a spese del richiedente.

L'ACA E si riserva la facoltà in caso di dubbi e/o di contestazioni di richiedere in tutto od in parte la ripetizione di accertamenti e/o prove e di non emettere il certificato in caso di esito non soddisfacente, comunicandolo al richiedente entro 10 (dieci) giorni dalla data dell'evento sfavorevole.

6.2 Acceptance of the application and laboratory assignment

ACA E, after the verification of the consistency of the application to the present scheme and the suitability of laboratory proposed by the applicant, acknowledges it for the execution of the tests, informing the applicant and the staff responsible to attend the tests (ACA E inspectors).

6.3 Performance of the tests and issue of the test report

The tests and the necessary verifications for certification are conducted in accordance with the ACA E/LOVAG or ACA E instructions and in accordance with the rules mentioned in the application.

The laboratory informs ACA E and the applicant on the test plan at least two days before the starting.

The applicant shall make available to the laboratory the samples to be tested in the number corresponding to the requirements of the reference standard, together with the identification documents (at early stages it is sufficient the list of the documents) before the date of the starting of the test.

The names of the ACA E inspectors will be communicated by ACA E before the date of verification. It is granted to the applicant and to the Laboratory the possibility to reject them (within 3 working days) giving in writing the reasons due to unethical behavior or conflict of interest.

At the end of the tests ACA E Inspector, verifies the conformity of the samples to the identification documents; then he signs and stamps such documents and returns them to the applicant that must store them for the duration of the certificate activity and allow, upon request, the vision to ACA E.

The devices submitted for testing shall be kept by the testing laboratory until the ACA E certificate is issued, or up to communication of not issuing the certificate, and then made available to the applicant. The samples not picked up within 30 (thirty) days from the reporting will be destroyed and eliminated by the testing laboratory at the expense of the applicant.

ACA E reserves the right in case of doubt and / or disputes to require all or part of the repetition of tests and not to issue the certificate if the result is not satisfactory, communicating it to the applicant within 10 (ten) days from the date of the unfavorable event.



REGOLAMENTO ACAЕ PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACAЕ SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 5 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

6.4 Rilascio del certificato

ACAЕ riesamina la correttezza del rapporto di prova per quanto riguarda la rispondenza alla domanda, i risultati delle prove e gli aspetti formali, i verbali di visita ispettiva di supervisione alle prove dell'ispettore tecnico ACAЕ e prepara la proposta di certificazione.

I certificati di conformità sono emessi dal Segretario Generale, o persona competente da lui delegata, sulla base di tutte le informazioni relative alla valutazione, al suo riesame ed a qualsiasi altra informazione pertinente. Il certificato di conformità contiene le seguenti informazioni:

- Il logo LOVAG e/o ACAЕ
- La ragione sociale e l'indirizzo dell'ACAЕ
- Il numero del certificato
- Il prodotto certificato
- I dati di identificazione del prodotto
- Il costruttore
- Il richiedente la certificazione
- Il laboratorio/i che ha/hanno effettuato le prove
- I riferimenti delle norme o di altri documenti tecnici rilevanti
- L'elenco degli allegati
- La firma del responsabile dell'ACAЕ
- La data di emissione
- Il logo ACCREDIA
- Codice QR per la verifica della autenticità del Certificato (alla lettura del QR comparirà "Below are shown pages of the certificate as well as stored in our archives" e, in caso di certificato valido, le pagine dell'attestato del certificato; in caso di Certificato annullato o ritirato, "Questo Certificato è stato revisionato o annullato").

Qualora la decisione di rilasciare la Certificazione non risultasse possibile, ACAЕ avvertirà il richiedente, precisandone le ragioni. Se il richiedente vuole continuare il processo di certificazione, ACAЕ riprenderà il processo di valutazione.

Il Segretario Generale, o persona competente da lui delegata, firma il Certificato di conformità.

Il certificato in formato PDF viene inviato al richiedente ed archiviato nel server di ACAЕ.

È disponibile anche una versione cartacea, su richiesta specifica.

6.5 Durata del certificato

Il certificato non ha scadenza essendo relativo al solo prodotto provato ed alla edizione della norma/specifica richiamata sullo stesso.

A seguito di modifiche del prodotto, o di aggiornamento della norma di prodotto, è possibile richiedere l'aggiornamento del certificato.

L'aggiornamento del certificato può richiedere la ripetizione parziale o totale delle prove in relazione al

6.4 Issue of certificate

ACAЕ review the correctness of the test report regarding the compliance with the application, the results of the tests and the formal aspects, the inspection records and prepares the certification proposal.

Certificates of compliance are signed by the General Secretary of ACAЕ, or a competent person delegated by him, on the basis of all the information collected on the evaluation, its review and any other relevant information. The certificate of conformity shall contain the following information:

- The LOVAG and / or ACAЕ logo
- The ACAЕ name and address
- The certificate number
- The identification of the certified product
- The identification product data
- The manufacturer name
- The applicant name
- The laboratory/is which have performed the tests
- The references of standards or other technical relevant documents
- The list of attachments
- The signature of the ACAЕ responsible
- The issue date
- The ACCREDIA logo
- QR code for verifying the authenticity of the Certificate (when reading the QR, "Below are shown pages of the certificate as well as stored in our archives" will appear and, in the case of a valid certificate, the pages of the certificate attestation; in case of a canceled or withdrawn Certificate, "This Certificate has been revised or canceled").

If the decision to issue the certification is not possible, ACAЕ shall inform the applicant, explaining the reasons. If the applicant wants to continue the certification process, ACAЕ restart with the evaluation process.

The General Secretary, or a competent person delegated by him, signs the Certificate of conformity.

The certificate in PDF format is sent to the applicant and stored in the ACAЕ server.

A paper version is available, upon specific request.

6.5 Duration of the certificate

The certificate does not expire being relevant only to the tested product and to the standard/specification edition mentioned in the certificate.

If the product is modified, or the product standard is updated, the applicant can request the updating of the certificate.

The updating of the certificate may require the total/partial repetition of the tests in relation to the new product design and to the applicable standards. It will



REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 6 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

nuovo progetto ed ai documenti normativi applicabili. Terminerà con l'emissione di un nuovo certificato a seguito dell'iter previsto normalmente per l'attività di certificazione.

7. USO DEL CERTIFICATO

Il richiedente il certificato deve garantire un uso corretto dello stesso ed in particolare:

- diffonderlo solo integralmente (salvo autorizzazione ACAE)
- non utilizzarlo come marchio di prodotto
- non utilizzarlo dopo l'annullamento comunicato per scritto dall'ACAE

Il richiedente il certificato autorizza l'ACAE a renderlo pubblico limitatamente ai seguenti dati:

- nome del fabbricante o del richiedente
- designazione commerciale
- caratteristiche tecniche nominali certificate
- data di emissione

Tali informazioni, se richieste, sono trasmesse agli Enti di accreditamento, che provvedono ad inserire i dati nella propria banca dati. ACAE rende noto su richiesta la lista dei certificati emessi.

8. SORVEGLIANZA SULL'USO DEL CERTIFICATO

L'ACAE si riserva di richiedere informazioni sull'uso dei certificati e procedere ad un eventuale visita di controllo presso il richiedente e/o il fabbricante, per verificare il rispetto di quanto prescritto al punto 7.

9. SOSPENSIONE ED ANNULLAMENTO DEL CERTIFICATO

ACAE si riserva di sospendere il certificato, cioè di interdirla temporaneamente l'uso, quando verifica che il richiedente non ha rispettato le condizioni stabilite ai paragrafi 7.

ACAE si riserva l'annullamento del certificato qualora le ulteriori indagini ed i rapporti con il richiedente conseguenti alla sospensione non abbiano condotto ad adeguate azioni correttive.

ACAE si riserva altresì l'annullamento del Certificato in caso di mancato pagamento degli oneri dovuti.

Il richiedente la certificazione, a seguito della sospensione della certificazione, deve cessare l'utilizzo di tutto il relativo materiale pubblicitario.

10. MODIFICHE ALLO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE

In caso di modifica, in particolare per quanto riguarda le condizioni relative al mantenimento della certificazione, l'ACAE ne darà comunicazione agli interessati.

end with the issue of a new certificate following the usual procedure required for certification activities.

7. USE OF THE CERTIFICATE

The applicant must ensure proper use of the certificate and particularly:

- to spread it only in full (unless ACAE authorization)
- do not use it as a product mark
- do not use it after the cancellation received in writing by the ACAE

The applicant of the certificate authorizes ACAE to make it public only for the following data:

- name of the manufacturer or applicant
- commercial designation
- nominal data certified
- the date of issue

Such information, if required, are transmitted to the accreditation bodies, which provide the input of the data in their database. ACAE makes known the list of issued certificates on demand.

8. MONITORING THE USE OF CERTIFICATE

ACAE may request information on the use of certificates and to carry out any inspection visit to the applicant and/or the manufacturer in order to verify the compliance with the requirement of paragraph 7.

9. SUSPENSION AND CANCELLATION OF THE CERTIFICATE

ACAE reserves the right to suspend the certificate, i.e. to forbid temporarily the use, when verifies that the applicant has not complied with the conditions set out in paragraphs 7.

ACAE reserves the withdrawal of the certificate if any further investigations and relations with the applicant following the suspension have not led to corrective action.

ACAE also reserves the cancellation of the Certificate in case of non-payment of the fee.

The applicant for certification, following the suspension of the certification, must cease use of all its relevant advertising material.

10. AMENDMENTS TO CERTIFICATION SCHEME

In case of changes, in particular as regards the conditions relating to the maintenance of certification, ACAE will communicate to the parties concerned.



REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACAЕ SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 7 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

11. RECLAMI E RICORSI

Sono previste le seguenti tipologie di reclami e ricorsi:

- a) Reclami relativi all'attività svolta da ACAE, (p.e.: reclami relativi a errori od omissioni rilevati nel certificato, contenziosi di natura economica, uso improprio del certificato, ecc.)
- b) Ricorsi contro decisioni avverse adottate da ACAE in merito a decisioni circa precedenti reclami, opposizione alla non emissione, sospensione od annullamento della certificazione, ecc.
- c) Ricorsi relativi l'articolo 7.2.2 dello Statuto.

Presentazione

I reclami possono essere presentati da chiunque ed in ogni momento, i ricorsi devono essere presentati entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento emesso da ACAE. ACAE confermerà entro 10 giorni al ricorrente il ricevimento del reclamo o ricorso.

Trattamento

I reclami ed i ricorsi sono gestiti dall'ACAЕ allo stesso modo sia che siano presentati dal richiedente la certificazione, sia che siano presentati da altre parti interessate.

Per il tipo a) il Segretario Generale, gestirà i reclami con l'ausilio del personale ACAE competente, e potrà avvalersi di persone del Comitato per la salvaguardia dell'imparzialità quale supporto a carattere consultivo.

Per il tipo b) il Segretario Generale in una prima fase prenderà contatto con il richiedente per appurare eventuali equivoci, e successivamente, se il ricorso viene confermato, provvederà a indirizzarlo al Comitato Direttivo che delibererà di conseguenza.

Per il tipo c) il Segretario Generale provvederà ad indirizzarlo al Comitato Direttivo e successivamente all'Assemblea dei Soci, che delibererà di conseguenza.

Se emergono non conformità, ACAE attuerà tutte le necessarie azioni correttive, secondo la procedura PA 7.1 dal titolo "Gestione delle azioni correttive e preventive", ed il Segretario Generale informerà il richiedente circa la risoluzione.

Se non emergono non conformità, il Segretario Generale comunque comunicherà la decisione al richiedente.

Il tempo per la risoluzione del reclamo non deve essere superiore a quarantacinque giorni dalla data di ricezione. Il tempo di risoluzione del ricorso non deve essere superiore a novanta giorni dalla data di ricezione. Il Segretario Generale riferirà al Comitato Direttivo durante il Riesame della direzione ed al Comitato per la

11. COMPLAINTS AND APPEALS

The following types of complaints and appeals are foreseen:

- a) Complaints about the activities carried out by ACAE, (for example complaints about errors or omissions contained in the certificate, economic disputes, improper use of the certificate and so on)
- b) Appeals against adverse decisions taken by ACAE about decisions about previous complaints, opposition to the non-issuance, suspension or cancellation of certification, etc.
- c) Appeals relating to Article 7.2.2 of the Statute.

Presentation

Complaints may be submitted by anyone and at any time, appeals must be submitted within thirty days of notification of the order issued by ACAE. ACAE will confirm to the recurrent within 10 working days on receipt of the complaint or appeal.

Treatment

Complaints and appeals are handled by ACAE the same way whether they are submitted by the applicant for certification, or submitted by other interested parties.

For type a) the Secretary General, will manage complaints with the aid of ACAE competent staff, and may employ individuals of the Committee for the Safeguarding of impartiality.

For type b) the Secretary General in the first phase will contact the recurrent to ascertain any misunderstandings, and subsequently, if the appeal is confirmed, will direct it to the Management Committee which will decide accordingly.

For type c) the Secretary General will provide to address it to the Management Committee and subsequently to the General Assembly, which will decide accordingly.

If there are not conformities, ACAE will implement all necessary corrective actions, according to PA 7.1 Procedure entitled "Management of corrective and preventive actions", and the Secretary General will inform the recurrent about the resolution.

If there are not nonconformities, the Secretary General will communicate the decision to the recurrent in any case.

The time for the resolution of the complaints must not exceed forty-five days from the date of receipt. The time for the resolution of the appeal shall not exceed ninety days from the date of receipt.

The Secretary General will report to the Management Committee during the Management Review and to the



REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 8 di 8

Revisione 14

Data 2021.01.26

salvaguardia dell'imparzialità nel corso della riunione annuale.

Qualsiasi contenzioso relativo all'applicazione o all'interpretazione del Regolamento sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

La documentazione relativa viene registrata, valutata ed archiviata secondo i criteri definiti nel Manuale della Qualità.

12. RISERVATEZZA

ACAE garantisce al richiedente la certificazione la massima riservatezza sui prodotti oggetto della certificazione e sulla relativa documentazione, a parte i dati autorizzati alla pubblicazione richiamati nel punto 7 del presente documento.

ACAE assicura che tutti i dati e le informazioni personali compreso le rispettive immagini, anche nel caso di verifiche da remoto, ottenuti nel corso delle attività di certificazione, sono trattati in maniera strettamente riservata a tutti i livelli della propria struttura organizzativa, salvo quando diversamente prescritto da disposizioni di legge, disposizioni di Organismi di Accreditamento e di Certificazione o autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione interessata (d.Lgs. n. 196/2003 e REG (UE) 679/2016).

ACAE tratterà i dati a cui avrà accesso, o che gli saranno comunicati, in modalità elettronica o cartacea al solo scopo dell'adempimento del servizio richiesto. Responsabile del trattamento è ACAE, con sede in Via Tito Livio 5, Bergamo, nella persona del Segretario Generale, a cui le parti interessate potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al capitolo III (Diritti dell'interessato) del REG (UE) 679/2016.

13. ONERI

Il richiedente la certificazione si impegna a pagare gli oneri stabiliti dal tariffario o quanto stabilito dalla offerta.

Qualora la pratica aperta per la certificazione si estenda oltre i due anni dalla data di accettazione dell'offerta, senza che negli ultimi sei mesi ci sia stata alcuna attività inerente la stessa, ACAE procede a chiudere la pratica fatturando al richiedente, se non socio ACAE, il 35% dell'importo concordato.

Il richiedente la certificazione dichiara di avere preso visione e di accettare il presente documento firmando i moduli di domanda MOD028 e/o MOD 060.

Committee for the safeguarding of impartiality during the annual meeting.

Any dispute regarding the application or interpretation of the Rules will be under the exclusive jurisdiction of the Court of Bergamo.

The documentation is recorded, evaluated and filed in accordance with the criteria defined in the Quality Manual.

12. CONFIDENTIALITY

ACAE guarantees to the applicant strict confidentiality on the certified products and related documentation, apart from the data authorized for issue mentioned in section 7 of this document.

ACAE ensures that all data and personal information including the respective images, even in the case of remote verifications obtained during the certification activities, are treated in a strictly confidential manner at all levels of its organizational structure, unless otherwise specified by legal provisions, provisions of Accreditation and Certification Bodies or written authorization by the Organization concerned (d.Lgs n. 196/2003 and REG (EU) 679/2016).

ACAE will treat the data to which the accessories, electronically or on paper, for the sole purpose of fulfilling the requested service.

The person in charge of the processing is ACAE, with registered office in Via Tito Livio 5, Bergamo, in the person of the General Secretary, which includes the calls for the exercise of the rights referred to in Chapter III (Rights of the interested party) of the Reg (EU) 679/2016.

13. FEES

The applicant agrees to pay the fees set by the tariff or the terms of the offer.

If the certification activities extend beyond two years from the date of acceptance of the offer, without any action in the last six months, ACAE proceeds to close the file invoicing the applicant, if it's not an ACAE member, 35% of the agreed amount.

The applicant declares to have read and accepted this document signing the Application forms MOD028 and/or MOD060.