

	REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE <i>(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)</i>	Numero
		MOD 035
		Pagina 1 di 11
		Revisione 10
		Data 2017.07.17

Richiedente/Applicant: _____

INDICE	INDEX
1. PREMESSA	1. INTRODUCTION
2. GENERALITA'	2. GENERAL
3. PRODOTTI OGGETTO DELLA CERTIFICAZIONE	3. PRODUCTS COVERED BY THE CERTIFICATION
4. LABORATORI DI PROVA	4. TEST LABORATORY
5. REQUISITI PER CHI RICHIEDE LA CERTIFICAZIONE	5. REQUIREMENTS FOR WHO REQUIRES THE CERTIFICATION
6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE	6. CERTIFICATION PROCEDURE
7. USO DEL CERTIFICATO	7. USE OF THE CERTIFICATE
8. SORVEGLIANZA SULL'USO DEL CERTIFICATO	8. MONITORING THE USE OF CERTIFICATE
9. SEGNALAZIONE DEI RECLAMI RICEVUTI DAL RICHIEDENTE	9. REPORTS OF COMPLAINTS RECEIVED BY THE APPLICANT
10. SOSPENSIONE ED ANNULLAMENTO DEL CERTIFICATO	10. SUSPENSION AND CANCELLATION OF THE CERTIFICATE
11. MODIFICHE ALLO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE	11. AMENDMENTS TO CERTIFICATION SCHEME
12. RECLAMI E RICORSI	12. COMPLAINTS AND APPEALS I
13. RISERVATEZZA	13. CONFIDENTIALITY
14. ONERI	14. FEES

10	2017.07.17	Inserito tempi risposta reclami e ricusazione Ispettori Esplicitato il requisito di consegna dei campioni e relativi documenti al Laboratorio da parte del cliente.	E. Le Donne	S. Manganaro/ V. Scarioni	CD / CSI
09	2016.01.29	Bilingue	E. Le Donne	S. Manganaro/ V. Scarioni	CD / CSI
Revisione	Data	Descrizione	Preparato RS	Verificato RQ/SG	Approvato



REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACA E SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 2 di 11

Revisione 10

Data 2017.07.17

1. PREMESSA

ACA E (Associazione per la Certificazione della Apparecchiature Elettriche) è un organismo di certificazione conforme alla norma ISO / IEC 17065 (accreditato da ACCREDIA, Ente Italiano di Accreditamento, firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento di EA e IAF) ed è socio fondatore del LOVAG (Low Voltage Group). LOVAG è un accordo reciproco fra Organismi di Certificazione europei fondato nel 1991, che ha un elevato livello di competenza in fase di certificazione di apparecchiature a bassa tensione.

Le attività di certificazione sono svolte da ACA E senza alcun condizionamento di natura commerciale, economico finanziario o altra natura che ne possa compromettere l'imparzialità.

La certificazione di prodotto rilasciata da ACA E-LOVAG, fornisce una valutazione e attestazione imparziale che per quel prodotto è stato verificato il soddisfacimento dei requisiti specificati tra cui ad esempio le prestazioni, la sicurezza, e la sostenibilità.

ACA E è un organismo di certificazione di prodotto , ed i requisiti specificati per i prodotti sono contenuti in norme o altri documenti normativi (specifiche di prodotto) .

La certificazione di prodotto supporta la fiducia per i consumatori , autorità di regolamentazione , l'industria e le altre parti interessate che i prodotti certificati sono conformi ai requisiti specificati , e facilita il commercio , l'accesso al mercato , la concorrenza leale e l'accettazione da parte dei consumatori dei prodotti a livello nazionale ed internazionale .

L'ACA E rilascia certificati ACA E per prodotti/apparecchiature elettromeccanici ed elettronici di bassa e alta tensione e certificati LOVAG per prodotti/le apparecchiature di bassa tensione, in accordo al documento "LOVAG Agreement", il cui elenco è visibile al sito www.lovag.net

Il presente documento è reperibile sul sito www.acaecert.it.

2. GENERALITA'

Lo schema di certificazione è l'insieme delle regole in base alle quali il certificato di conformità di un prodotto, alle norme di riferimento, viene rilasciato, mantenuto, sospeso o revocato.

Il sistema di certificazione ACA E, per le

1. INTRODUCTION

ACA E (Association for Certification of Electrical Apparatus) is a certification body conforming to ISO / IEC 17065 (accredited by ACCREDIA, Italian Body Accreditation, a signatory of the mutual recognition agreements of EA and IAF) and is a founding member of the LOVAG (Low Voltage Group). LOVAG is a mutual agreement between Certification Bodies in Europe founded in 1991, which has a high level of competence in the process of certification of low voltage equipment.

Certification activities are carried out by ACA E without any conditions, commercial, economic, financial or other nature which may affect impartiality.

Product certification issued by ACA E-LOVAG, provides an assessment and certification impartially that, for that product, has been verified the fulfillment of specified requirements, including for example the performance, security, and sustainability.

ACA E is a certification body for the product, and the requirements specified for the products are contained in standards or other normative documents (product specification).

Product certification supports the confidence for consumers, regulators, industry and other stakeholders that the products conform to specified requirements, and facilitates trade, market access, fair competition and the acceptance by consumers of products nationally and internationally.

ACA E issues ACA E certificates for products / equipment, electromechanical and electronic low and high voltage and LOVAG certificates for low voltage products/equipment, according to the document "LOVAG Agreement", the list of which is visible to the site www.lovag.net

This document is available on the website www.acaecert.it.

2. GENERAL

The certification scheme is the set of rules under which the certificate of conformity of a product, the reference standards, is released, maintained, suspended or revoked.

The ACA E certification system, for electrical and

	REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE <i>(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)</i>	Numero
		MOD 035
		Pagina 3 di 11
		Revisione 10
		Data 2017.07.17

apparecchiature elettriche ed elettroniche, è conforme al tipo di schema 1a alla norma ISO IEC 17067 (Prove o esame di tipo).

Il certificato di conformità rilasciato dall'ACAE attesta che il campione sottoposto alle prove è conforme alle relative norme italiane, europee o internazionali od a specifiche di prodotto.

La responsabilità per la conformità di altri apparecchi aventi la stessa designazione di quello provato è del costruttore o del venditore responsabile.

3. PRODOTTI OGGETTO DELLA CERTIFICAZIONE

L'ACAE certifica le apparecchiature di bassa e alta tensione definite negli elenchi visibili al sito www.acaecert.it e www.lovag.net per le apparecchiature di bassa tensione per certificati LOVAG

La certificazione può essere rilasciata per:

- un prodotto singolo
- una serie omogenea di prodotti che hanno cioè le parti fondamentali a comune e differiscono solo per qualche componente (ad esempio una serie di interruttori identici con sganciatori diversi)

La certificazione può essere rilasciata per:

- completa conformità alla norma
- conformità ad una o più sequenze, se previste, come definite dalla norma; non viene certificata la conformità a requisiti parziali di una sequenza
- conformità a requisiti singolarmente definiti dalla norma

La certificazione può essere richiesta per prodotti che, secondo la dichiarazione del costruttore, si diversificano solo per la denominazione commerciale eseguendo le prove solo su uno di loro e rilasciando per ciascuno di essi un proprio certificato.

4. LABORATORI DI PROVA

ACAE rilascia certificati solo su prove eseguite nei laboratori qualificati da ACAE e riconosciuti conformi alla norma ISO/IEC 17025.

L'elenco dei laboratori e le prestazioni offerte dagli stessi nel loro insieme sono definite nel sito www.acaecert.it sopra citato.

Le prestazioni dei singoli laboratori sono definite in documenti da richiedere all'ACAE.

electronic equipment, is consistent with the with ISO IEC 17067 1a type of scheme (type tests).

The certificate of conformity issued by ACAE certifies that the sample tested to comply with the relevant standard Italian, European or International or a specific product.

The responsibility for compliance of other devices with the same designation of what tested is of the manufacturer.

3. PRODUCTS COVERED BY THE CERTIFICATION

ACAE certifies low and high voltage equipment defined in the lists visible in the website and www.acaecert.it or www.lovag.net for low voltage equipment for LOVAG certified.

The certification can be issued for:

- a single product
- a homogeneous series of products which have in common the basic parts and differ only for some component (eg a series of identical switches with different trips)

The certification can be issued for:

- Full compliance with standard
- compliance with one or more sequences, if any, as defined by the standard; it is not certified compliance with the requirements of a partial sequence
- compliance with requirements individually defined by the standard

The certification may be required for products that, according to the manufacturer's declaration, differ only by the trade name by performing the tests only on one of them and releasing for each of them its own certificate.

4. TEST LABORATORIES

ACAE issues certificates only on tests performed in laboratories qualified by ACAE and recognized in accordance with ISO / IEC 17025.

The laboratories and the services offered by them are defined on the site www.acaecert.it.

The performance of individual laboratories are based on documents to be required to ACAE.

	REGOLAMENTO ACAЕ PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE <i>(ACAЕ SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)</i>	Numero
		MOD 035
		Pagina 4 di 11
		Revisione 10
		Data 2017.07.17

5. REQUISITI PER CHI RICHIEDE LA CERTIFICAZIONE

Il richiedente può essere chiunque, senza limitazione alcuna, la cui attività rientra nel campo operativo dell'ACAЕ.

Qualora il richiedente non sia né il fabbricante né il venditore responsabile del prodotto da certificare, necessita che gli venga rilasciata da uno dei due una autorizzazione scritta a procedere alla certificazione.

Il richiedente deve disporre della documentazione per il riconoscimento del prodotto oggetto della certificazione.

Il richiedente è il diretto interlocutore dell'ACAЕ durante il processo di certificazione.

Il richiedente deve permettere l'accesso alle proprie sedi agli ispettori ACAЕ, ACCREDIA e della Pubblica Amministrazione.

6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

6.1 Domanda di certificazione

La domanda deve essere redatta dal richiedente usando gli appositi moduli messi a disposizione da ACAЕ.

Il costruttore deve essere sempre specificato. Il venditore responsabile deve essere precisato solo nel caso in cui sia soggetto diverso dal costruttore.

6.2 Accettazione della domanda ed incarico ai laboratori

L'ACAЕ, verificata la congruenza della domanda al presente schema, verificata l'idoneità e la disponibilità del laboratorio proposto dal richiedente, dà incarico allo stesso per l'esecuzione delle prove informando il richiedente ed il personale incaricato ad assistere alle prove (Osservatori del laboratorio e proprio personale ispettivo).

6.3 Esecuzione delle prove e del rapporto di prova

Le prove e gli accertamenti necessari per la certificazione vengono condotti in accordo alle istruzioni ACAЕ o LOVAG – ACAЕ ed in conformità alle norme citate nelle istruzioni stesse.

Il laboratorio informa sul programma temporale

5. REQUIREMENTS FOR WHO REQUIRES THE CERTIFICATION

The applicant can be anyone, without limitation, the activity of which is covered by the ACAЕ.

If the applicant is not the manufacturer of the product to be certified, it is required that the manufacturer releases a written authorization to proceed with the certification.

The applicant must have the documentation for the recognition of the product to be certified.

The applicant is the direct interlocutor of ACAЕ during the certification process.

The applicant shall allow access to their offices to the ACAЕ, ACCREDIA and Government inspectors .

6. CERTIFICATION PROCEDURE

6.1 Application for certification

The application shall be made by the applicant using the forms provided by ACAЕ.

The manufacturer must always be specified. The seller responsible must be specified only in the case where either party other than the manufacturer.

6.2 Acceptance of the application and laboratory assignment

ACAЕ verified the consistency of the application to the present scheme, verified the suitability and availability of laboratory proposed by the applicant, shall instruct the same for the execution of the tests, informing the applicant and the staff responsible to attend the tests (laboratory's Observer and ACAЕ inspectors).

6.3 Performance of the tests and the test report

The tests and the necessary verifications for certification are conducted in accordance with the ACAЕ/LOVAG or ACAЕ instructions and in accordance with the rules mentioned in the instructions themselves.

The laboratory informs about the test plan



REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)

Numero

MOD 035

Pagina 5 di 11

Revisione 10

Data 2017.07.17

delle prove il richiedente, ACAE e gli Osservatori almeno due giorni prima del loro inizio.

Il richiedente renderà disponibili al Laboratorio i campioni da sottoporre alle prove, in numero conforme alle prescrizioni stabilite dalla norma di riferimento, accompagnati dalla documentazione per il riconoscimento (inizialmente è sufficiente l'elenco dei disegni significativi, che dovranno essere disponibili al momento del riconoscimento) in anticipo sulla data di inizio delle prove.

L'Osservatore ACAE, che è tenuto a presenziare con continuità alle prove o in caso di conflitto di interessi l'ispettore ACAE, opera al loro inizio la scelta dei campioni. L'ispettore ACAE interviene con funzione di supervisione.

Il Laboratorio deve consentire l'accesso all'ispettore ACAE e, se richiesto in accompagnamento agli ispettori ACAE, agli ispettori di enti Certificazione/Accreditamento.

I nominativi degli ispettori saranno comunicati da ACAE preventivamente alla data di verifica ed è concessa al richiedente la certificazione ed al Laboratorio la facoltà di ricusarli, (entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione) motivandone per iscritto le ragioni quali comportamento deontologicamente scorretto o conflitto di interessi.

Al termine delle prove l'ispettore ACAE, verifica la rispondenza dei campioni ai documenti di riconoscimento; quindi firma tali documenti e li restituisce al richiedente la certificazione che deve conservarli per tutta la durata del certificato e permetterne, su richiesta, la visione all'ACAE.

Gli esemplari sottoposti a prova devono essere conservati a cura del laboratorio di prova sino ad emissione del certificato ACAE, o comunicazione di non emissione del certificato stesso, e successivamente resi disponibili al richiedente. Gli esemplari non ritirati entro 30 (trenta) giorni dalla segnalazione vengono distrutti ed eliminati a cura del laboratorio di prova ed a spese del richiedente.

L'ACAE si riserva la facoltà in caso di dubbi e/o di contestazioni di richiedere in tutto od in parte la ripetizione di accertamenti e/o prove e di non emettere il certificato in caso di esito non soddisfacente, comunicandolo al richiedente entro 10 (dieci) giorni dalla data dell'evento sfavorevole.

Gli oneri economici a ciò conseguenti saranno a carico del richiedente il certificato. Saranno a carico del laboratorio solo quando la causa della ripetizione delle prove sia imputabile al laboratorio

ACAE and the applicant, at least two days prior to their commencement.

The applicant shall make available to the laboratory the samples to be submitted to the tests in the number corresponding to the requirements of the reference standard, together with the recognition documents (initially it's sufficient the list of the documents, they must be available at the time of recognition) within data of the start of the test.

ACAE Observer, which is required to be present with continuity to the tests or in the case of conflict of interest the ACAE inspector, work at the beginning for the choice of samples. ACAE Inspector intervenes with supervision function.

The laboratory must allow access to the ACAE inspector and, if required in ACAE accompanying inspectors, inspectors of certification and Government bodies.

The names of the ACAE inspector will be communicated by ACAE prior to the date of verification and certification is granted to the applicant and to the Laboratory. It's possibility to reject them (within 3 working days) giving reasons in writing the reasons because unethical behavior or conflict of interest.

ACAE Inspector, verifies the conformity of the samples to the identification documents; then signing such documents and returns them to the applicant that must preserve them for the duration of the certificate activity and allow, upon request, the vision to ACAE.

The devices submitted for testing shall be kept by the testing laboratory until the ACAE certificate is issued, or communication of not issuing the certificate, and then made available to the applicant. The samples not collected within 30 (thirty) days from the reporting will be destroyed and eliminated by the testing laboratory at the expense of the applicant.

ACAE reserves the right in case of doubt and / or disputes to require all or part of the repetition of tests and not to issue the certificate if the result is not satisfactory, communicating it to the applicant within 10 (ten) days from the date of the unfavorable event.

The economic costs arising therefrom shall be borne by the applicant for the certificate. They will be borne by the laboratory only when the cause of the tests repetition is attributable to the laboratory itself.

	REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE <i>(ACAIE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)</i>	Numero
		MOD 035
		Pagina 6 di 11
		Revisione 10
		Data 2017.07.17

stesso.

Il rapporto di prova, compilato dal laboratorio e verificato dall'osservatore, viene inviato ad ACAIE

The test report, filled by the laboratory and verified by the ACAIE Observer, is sent to ACAIE

6.4 Rilascio del certificato

ACAIE riesamina la correttezza del rapporto di prova per quanto riguarda la rispondenza alla domanda, i risultati della prove e gli aspetti formali, i verbali visita ispettiva di supervisione alle prove dell'ispettore tecnico ACAIE e prepara la proposta di certificazione.

I certificati di conformità sono emessi dal Segretario Generale sulla base di tutte le informazioni relative alla valutazione, al suo riesame ed a qualsiasi altra informazione pertinente tra cui il parere della Commissione di Certificazione circa l'imparzialità e l'indipendenza del processo seguito. Il certificato di conformità contiene le seguenti informazioni:

- Il logo LOVAG e/o ACAIE
- La ragione sociale e l'indirizzo dell'ACAIE
- Il numero del certificato
- Il prodotto certificato
- I dati di identificazione del prodotto
- Il costruttore e il venditore responsabile se diverso dal costruttore
- La ragione sociale del richiedente la certificazione
- Il laboratorio che ha effettuato le prove
- I riferimenti della norma o di altri documenti tecnici per i quali si certifica la conformità
- L'elenco degli allegati (normalmente si tratta del Rapporto di prova in cui vi sono tutte le informazioni relative all'identificazione del prodotto provato e ai dati oggettivi relativi alle valutazioni sulla conformità del prodotto alla norma o altro documento tecnico ed il Rapporto di Ispezione e valutazione (RIV) nel caso di certificati a fronte di una specifica tecnica)
- La firma del responsabile dell'ACAIE
- La data di emissione
- Il logo ACCREDIA

Qualora la decisione di rilasciare la Certificazione non risultasse possibile, ACAIE avvertirà il cliente, precisandone le ragioni. Se il cliente esprimesse interesse per continuare il processo di certificazione, ACAIE riprenderà il processo di valutazione.

6.4 Issue of certificate

ACAIE review the correctness of the test report regarding the compliance with the application, the results of the tests and the formal aspects, records inspection and prepares the certification proposal.

Certificates of compliance are signed by the General Secretary of ACAIE on the basis of all the information related to the evaluation, its review and any other relevant information including the opinion of the Committee for Impartiality about the independence of the process followed. The certificate of conformity shall contain the following information:

- The LOVAG and / or ACAIE logo
- The ACAIE name and address
- The certificate number
- The identification of the certified product
- The identification product data
- The manufacturer name
- The applicant name
- The laboratory that performed the tests
- The references of standard or other technical documents for which certifies compliance
- The list of attachments (usually it is the Test report where you have all the information relating to the identification of the product tested and hard data on evaluations of product conformity to the standard or other technical document and the Report of Inspection and evaluation (RIV) in the case of certificates against a specification)
- The signature of the ACAIE head
- The issue date
- The ACCREDIA logo

If the decision to release the certification is not possible, ACAIE shall inform the customer, stating the reasons. If the customer expresses interest to continue the certification process, ACAIE resumes the evaluation process.

After approval by the ACAIE, the General Secretary signs the Certificate of Compliance

	REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE <i>(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)</i>	Numero
		MOD 035
		Pagina 7 di 11
		Revisione 10
		Data 2017.07.17

Dopo l'approvazione del Segretario Generale, lo stesso firma il Certificato di conformità per l'invio al richiedente.

Il certificato in originale viene inviato al richiedente e una copia viene archiviata presso la Segreteria ACAE.

Su richiesta del richiedente la certificazione, può essere fornita su CD (Compact Disk) con i file in formato PDF del certificato e con una adeguata protezione atta a consentire esclusivamente la lettura e la stampa del certificato stesso. Il file del CD è archiviato nel server della Segreteria.

La versione ufficiale del certificato è quella cartacea; ciò viene fatto presente per scritto alla consegna del CD.

6.5 Durata del certificato

Il certificato non ha scadenza essendo relativo al solo prodotto provato ed alla edizione della norma richiamata sullo stesso.

A seguito di modifiche del prodotto, o di aggiornamento della norma di prodotto, è possibile richiedere l'aggiornamento del certificato.

L'aggiornamento del certificato può richiedere la ripetizione parziale o totale delle prove in relazione alla nuova configurazione ed ai documenti normativi applicabili del prodotto all'atto della richiesta di aggiornamento e terminerà con l'emissione di un nuovo certificato a seguito dell'iter previsto normalmente per l'attività di certificazione.

7. USO DEL CERTIFICATO

Il richiedente il certificato deve garantire un uso corretto dello stesso ed in particolare:

- diffonderlo solo integralmente
- non utilizzarlo per attestare la conformità a norme di prodotto diverse da quelle per cui sono state effettuate le prove
- non utilizzarlo come marchio di prodotto
- non utilizzarlo dopo l'annullamento comunicato per scritto dall'ACAE

Il richiedente il certificato autorizza l'ACAE a renderlo pubblico limitatamente ai seguenti dati:

- nome del fabbricante o del venditore responsabile
- designazione commerciale
- caratteristiche tecniche nominali certificate

for sending to the applicant.

The original certificate is sent to the applicant and a copy is filed by ACAE.

At the request of the applicant for certification it can be supplied on CD (Compact Disk) with files in PDF format of the certificate and with adequate protection intended to allow only the reading and printing of the certificate. Copy of the file is stored in the ACAE server.

The official version of the certificate is printed; this is indicated in writing to the delivery of the CD.

6.5 Duration of the certificate

The certificate does not expire being relevant only to the tested product.

Following changes to the product, or to update the product standard, applicant can request the updating of the certificate.

The update of the certificate may require the repetition or part of the tests in relation to the new configuration and the applicable regulatory documents of the product when the update request and will end with the issuance of a new certificate following the procedure required for certification activities.

7. USE OF THE CERTIFICATE

The applicant must ensure proper use of the certificate and in particular:

- to spread it only in full
- do not use it to show conformity to product standards other than those for which they were carried out the tests
- do not use it as a product mark
- do not use it after the cancellation is received in writing by the ACAE

The applicant for the certificate authorizes ACAE to make it public only for the following data:

- name of the manufacturer
- commercial designation
- nominal data certified
- the date of issue

	REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE <i>(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)</i>	Numero
		MOD 035
		Pagina 8 di 11
		Revisione 10
		Data 2017.07.17

- data di emissione

Tali informazioni, se richieste, sono poi trasmesse agli Enti di accreditamento, che provvedono ad inserire i dati nella propria banca dati. ACAE rende noto su richiesta la lista dei certificati.

Such information, if required, are then transmitted to the accreditation bodies, which provide for the inclusion of the data in the database. ACAE makes the list of certificates known on demand.

8. SORVEGLIANZA SULL'USO DEL CERTIFICATO

L'ACAE si riserva di richiedere informazioni sull'uso dei certificati e procedere ad un eventuale visita di controllo presso il richiedente, il fabbricante ed il venditore responsabile, per verificare il rispetto di quanto prescritto al punto 7.

8. MONITORING THE USE OF CERTIFICATE

ACAE may request information on the use of certificates and to carry out any inspection visit to the applicant, the manufacturer for verifying compliance with the requirement of paragraph 7.

9. SEGNALAZIONE DEI RECLAMI RICEVUTI DAL RICHIEDENTE

Il richiedente si impegna a tenere una registrazione dei reclami ricevuti sul prodotto certificato e ove richiesto, dare evidenza ad ACAE della relativa gestione.

9. REPORTS OF COMPLAINTS RECEIVED BY THE APPLICANT

The applicant undertakes to keep a record of complaints received on the product certificate and where required, provide evidence to ACAE about their management.

10. SOSPENSIONE ED ANNULLAMENTO DEL CERTIFICATO

ACAE si riserva di sospendere il certificato, cioè di interdirla temporaneamente l'uso, quando verifica che il richiedente non ha rispettato le condizioni stabilite ai paragrafi 7 e 9.

ACAE si riserva l'annullamento del certificato qualora le ulteriori indagini ed i rapporti con il richiedente conseguenti alla sospensione non abbiano condotto ad adeguate azioni correttive.

ACAE si riserva altresì l'annullamento del Certificato in caso di mancato pagamento degli oneri dovuti.

Il richiedente la certificazione, a seguito della sospensione della certificazione, deve cessare l'utilizzo di tutto il relativo materiale pubblicitario.

ACAE in questi casi provvede a comunicare all'intestatario del certificato l'avvenuta cancellazione dall'elenco dei certificati emessi.

10. SUSPENSION AND CANCELLATION OF THE CERTIFICATE

ACAE reserves the right to suspend the certificate, that is prohibited temporarily use when verifying that the applicant has not complied with the conditions set out in paragraphs 7 and 9.

ACAE reserves the cancellation of the certificate if any further investigations and relations with the applicant following the suspension have not led to corrective action.

ACAE also reserves the cancellation of the Certificate in case of non-payment of the fee.

The applicant for certification, following the suspension of the certification, must cease use of all its publicity material.

ACAE in these cases shall communicate to the holder of the certificate has been canceled from the list of certificates issued.

11. MODIFICHE ALLO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE

In caso di modifica, in particolare per quanto

11. AMENDMENTS TO CERTIFICATION SCHEME

In case of changes, in particular as regards the conditions relating to the maintenance of

	REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE <i>(ACA E SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)</i>	Numero
		MOD 035
		Pagina 9 di 11
		Revisione 10
		Data 2017.07.17

riguarda le condizioni relative al mantenimento della certificazione, l'ACA E ne darà comunicazione agli interessati.

12. RECLAMI E RICORSI

Sono previste le seguenti tipologie di reclami e ricorsi:

- a) Reclami relativi all'attività svolta da ACA E, (p.e.: reclami relativi a errori od omissioni rilevati nel certificato/Licenza, contenziosi di natura economica, uso improprio del marchio, ecc., ecc.)
- b) Ricorsi contro decisioni avverse adottate da ACA E in merito a decisioni circa precedenti reclami, opposizione alla non emissione, sospensione od annullamento della certificazione, ecc.
- c) Ricorsi relativi l'articolo 7.2.2 dello Statuto.

Presentazione

I reclami possono essere presentati da chiunque ed in ogni momento, i ricorsi devono essere presentati entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento emesso da ACA E. ACA E confermerà entro 10 giorni al ricorrente il ricevimento del reclamo o ricorso

Trattamento

I reclami ed i ricorsi sono gestiti dall'ACA E allo stesso modo sia che siano presentati dal richiedente la certificazione, sia che siano presentati da altre parti interessate.

Per il tipo a) il Segretario Generale, gestirà i reclami con l'ausilio del personale ACA E competente, e potrà avvalersi di persone del Comitato per la salvaguardia dell'imparzialità quale supporto a carattere consultivo.

Per il tipo b) il Segretario Generale in una prima fase prenderà contatto con il richiedente per appurare eventuali equivoci, e successivamente, se il ricorso viene confermato, provvederà a indirizzarlo al Comitato Direttivo che delibererà di conseguenza.

Per il tipo c) il Segretario Generale provvederà ad indirizzarlo al Comitato Direttivo e successivamente all'Assemblea dei Soci, che delibererà di conseguenza.

certification, ACA E will communicate to the parties concerned.

12. COMPLAINTS AND APPEALS

The following types of complaints and appeals are foreseen:

- a) Complaints about the activities carried out by ACA E, (p.e. : complaints about errors or omissions contained in the certificate / license, economic disputes, improper use of the mark, etc., etc.)
- b) Appeals against adverse decisions taken by ACA E about decisions about previous complaints, opposition to the non-issuance, suspension or cancellation of certification, etc.
- c) Appeals relating to Article 7.2.2 of the Statute.

Presentation

Complaints may be submitted by anyone and at any time, appeals must be submitted within thirty days of notification of the order issued by ACA E. ACA E will confirm to the recurrent within 10 working days on receipt of the complaint or appeal.

Treatment

Complaints and appeals are handled by ACA E the same way whether they are submitted by the applicant for certification, or submitted by other interested parties.

For type a) the Secretary General, will manage complaints with the aid of ACA E competent staff, and may employ individuals of the Committee for the Safeguarding of impartiality.

For type b) the Secretary General in the first phase will contact the recurrent to ascertain any misunderstandings, and subsequently, if the appeal is confirmed, will direct it to the Management Committee which will decide accordingly.

For type c) the Secretary General will provide to address it to the Management Committee and subsequently to the General Assembly, which will decide accordingly.



**REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE
DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE
ELETTRICHE**

*(ACA E SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)*

Numero

MOD 035

Pagina 10 di
11

Revisione 10

Data 2017.07.17

Se emergono non conformità, ACAE attuerà tutte le necessarie azioni correttive, secondo la procedura PA 7.1 dal titolo "Gestione delle azioni correttive e preventive", ed il Segretario Generale informerà il richiedente circa la risoluzione.

Se non emergono non conformità, il Segretario Generale comunque comunicherà la decisione al richiedente.

Il tempo per la risoluzione del reclamo non deve essere superiore a quarantacinque giorni dalla data di ricezione. Il tempo di risoluzione del ricorso non deve essere superiore a novanta giorni dalla data di ricezione.

Il Segretario Generale riferirà al Comitato Direttivo durante il Riesame della direzione ed al Comitato per la salvaguardia dell'imparzialità nel corso della riunione annuale.

Qualsiasi contenzioso relativo all'applicazione o all'interpretazione del Regolamento sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

La documentazione relativa viene registrata, valutata ed archiviata secondo i criteri definiti nel Manuale della Qualità.

13. RISERVATEZZA

ACA E garantisce al richiedente la certificazione la massima riservatezza sui prodotti oggetto della certificazione e sulla relativa documentazione, a parte i dati autorizzati alla pubblicazione richiamati nel punto 7 del presente documento.

14. ONERI

Il richiedente la certificazione si impegna a pagare gli onorari stabiliti dal tariffario o quanto stabilito dal preventivo se esistente.

Il richiedente la certificazione dichiara di avere preso visione e di accettare il presente documento.

Data _____
(Date)

Firma _____
(Signature)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 cod. civ. si approvano specificatamente per iscritto i seguenti articoli:

If there are nonconformities, ACAE will implement all necessary corrective actions, according to PA 7.1 Procedure entitled "Management of corrective and preventive actions", and the Secretary General will inform the recurrent about the resolution.

If there are no nonconformities, the Secretary General will communicate the decision to the recurrent, however.

The time for the resolution of the complaints must not exceed forty-five days from the date of receipt. The time for the resolution of the appeal shall not exceed ninety days from the date of receipt.

The Secretary General will report to the Management Committee during the Management Review and to the Committee for the safeguarding of impartiality during the annual meeting.

Any dispute regarding the application or interpretation of the Rules will be under the exclusive jurisdiction of the Court of Bergamo.

The documentation is recorded, evaluated and filed in accordance with the criteria defined in the Quality Manual.

13. CONFIDENTIALITY

ACA E guarantees to the applicant strict confidentiality on the certified products and related documentation, apart from the data authorized for issue mentioned in section 7 of this document.

14. FEES

The applicant agrees to pay the fees set by the tariff or the terms of the offer if any.

The applicant declares to have read and accept this document.

Pursuant to and for the purposes of Articles 1341 and 1342 of Italian civil code are specifically approved in writing the following



**REGOLAMENTO ACAE PER LA CERTIFICAZIONE
DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE
ELETTRICHE**

*(ACAE SCHEME FOR THE CERTIFICATION OF CONFORMITY
FOR ELECTRICAL AND ELECTRONIC APPARATUS)*

Numero

MOD 035

Pagina 11 di
11

Revisione 10

Data 2017.07.17

items:

- | | |
|--|---|
| 3. Prodotti oggetto della Certificazione; 5. Requisiti per richiedere la Certificazione; 6. Procedura di Certificazione; 7. Uso del Certificato; 8. Sorveglianza sull'uso del Certificato; 9. Segnalazione dei reclami ricevuti dal fornitore; 10. Sospensione ed annullamento del Certificato; 12 Reclami e ricorsi; 14.Oneri | 3. Products covered by the certification; 5. Requirements to apply for certification; 6. Certification Procedure; 7. Use of the Certificate; 8. Surveillance on the use of the Certificate; 9. Reports of complaints received by the supplier; 10. Suspension and cancellation of the Certificate; 12 Complaints and appeals; 14.Fees |
|--|---|

Data _____
(Date)

Firma _____
(Signature)